

Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z., Svet gorenjskih sindikatov ter ŠS storitveno podjetje d.o.o., kot partnerji projekta Regijski center za dostojno delo Ljubljana, na podlagi Poslovnika o delovanju RCDDL, sprejemajo

POSTOPKOVNIK V PRIMERU PRITOŽB

1. člen

S tem postopkovnikom se ureja imenovanje in sestava pritožbene komisije, način in postopke reševanja pritožb posameznikov, ki jim je bila nudena storitev svetovanja v okviru RCDDL ter postopke komisije pri reševanju posameznih primerov.

Pritožba posameznika se lahko nanaša na vsebino nudenega svetovanja.

2. člen

V okviru RCDDL partnerji, vsak glede na področje, ki ga pokriva, nudijo posameznikom (dijaki, študentje, brezposelni, delavci in delodajalci) različne oblike svetovanja na področju dela in delovnih razmerij.

Vsak partner projekta ima zaposlene delavce, ki so usposobljeni za svetovanje na področju dela in delovnih razmerij v Sloveniji.

Svetovalci izvajajo svetovanja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

3. člen

V primeru, da ima posameznik pritožbo v zvezi svetovanjem, izpolni obrazec, ki je priloga tega postopkovnika.

Pritožba mora biti razumljiva in mora vsebovati ime in priimek vlagatelja, njegov naslov, razloge pritožbe in njegov podpis. Predsednik komisije pozove vlagatelja, ki odda nepopolno pritožbo, da v roku 5 dni pritožbo dopolni z ustreznimi dokazi oz. jo popravi.

V primeru, da vlagatelj pritožbe ne dopolni oz. popravi, se pritožba s sklepom zavrže. O zavrženju se pisno obvesti tudi vlagatelja pritožbe.

Pritožba se vloži pisno po pošti ali osebno na naslov RCDDL, Dimičeva 9, Ljubljana.

4. člen

Prejeto pritožbo obravnava komisija, ki jo sestavljajo trije člani, ki izmed sebe imenujejo predsednika:

- Vesna Miloševič Zupančič
- Barbara Filipov
- Maja Skorupan.

Komisija odloči o pritožbi takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v 30-ih dneh od dneva, ko je prejela popolno pritožbo.

Postopek reševanja pritožb mora biti hiter in objektivni, pri čimer je potrebno upoštevati zakonitost, pravila stroke ter pravice in koristi vlagatelja. V primeru, da predsednik komisije meni, da je za razjasnitev zadeve potrebna prisotnost vlagatelja, ga lahko najmanj 5 dni pred obravnavo pisno povabi na sejo komisije.

Komisija pri obravnavanju preveri, ali je bilo posamezniku svetovano pravilno, v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi ter ali je svetovalec svetoval v skladu z merili dobrega strokovnjaka, upošteva vsa dejstva primera, ki so mu bila poznana.

Na podlagi preučitve pritožbe in svetovanja komisija odloči, ali je bilo svetovanje pravilno ali nepravilno. V primeru, ko je bilo svetovanje pravilno, komisija pisno obvesti posameznika, ki je vložil pritožbo o tem dejstvu. V primeru, ko je bilo svetovanje nepravilno, komisija pripravi novo pisno mnenje, ki ga vroči posamezniku.

5. člen

Ta postopkovnik velja za čas delovanja RCDDL.

V Ljubljani, dne 9.11.2017

Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z.
mag. Maja Skorupan

Svet gorenjskih sindikatov
Barbara Filipov

ŠS storitveno podjetje d.o.o.
Vesna Miloševič Zupančič, mag. manag.

